

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০১১.১১-২০০

তারিখঃ ২ অক্টোবর ২০১১

প্রজ্ঞাপন

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বেসামরিক প্রশাসনের আওতাধীন প্রজাতন্ত্রের সকল সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীর ভ্রমণ ভাতা, দৈনিক ভাতা এবং সড়ক পথে কিলোমিটার ভিত্তিক পথ ভাড়া ভাতা ইত্যাদি নিম্নরূপভাবে পুনঃনির্ধারণ করা হ'ল :-

১. সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শ্রেণীবিন্যাস :

ক-শ্রেণী :	মূল বেতন নির্বিশেষে সকল প্রথম শ্রেণীর সরকারি কর্মকর্তা এবং ঐ সকল দ্বিতীয় শ্রেণীর সরকারি কর্মকর্তা যাদের মূল বেতন মাসিক ১৫,০০০ টাকা বা তদূর্ধ্ব।
খ-শ্রেণী :	মাসিক ১৫,০০০ টাকার কম মূল বেতন গ্রহণকারী সকল দ্বিতীয় শ্রেণীর সরকারি কর্মকর্তা এবং ঐ সকল তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারী যাদের মূল বেতন মাসিক ৮,০০০ টাকা বা তদূর্ধ্ব।
গ-শ্রেণী :	খ এক্ষ শ্রেণী ব্যতীত সকল তৃতীয় শ্রেণীর সরকারি কর্মচারী।
ঘ-শ্রেণী :	ফরেস্ট গার্ড, পুলিশ কনস্টবল (প্রধান কনস্টবল ব্যতীত), জেল ওয়ার্ডার, পেটি অফিসার, কিশোর অপরাধী সংশোধনী প্রতিষ্ঠান (Borstal School)-এর দ্বাররক্ষী এবং সকল ৪র্থ শ্রেণীর সরকারি কর্মচারী।

২. দৈনিক ভাতা :

শ্রেণী	মূল বেতন	সাধারণ হার	ব্যয় বহুল স্থানের অর্থাৎ ঢাকা, নারায়ণগঞ্জ, চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী, বরিশাল, গাজীপুর এবং সিলেট শহরের জন্য
ক-শ্রেণী	(১) ৪০,০০০ টাকা (নির্ধারিত) ও তদূর্ধ্ব	১০০০ টাকা	সাধারণ হারের অতিরিক্ত ৩০%
	(২) ৩৫০০১-৩৯৯৯৯ টাকা পর্যন্ত	৮৭৫ টাকা	
	(৩) ২৫০০১-৩৫০০০ টাকা পর্যন্ত	৭৫০ টাকা	
	(৪) ১৫০০১-২৫০০০ টাকা পর্যন্ত	৬২৫ টাকা	
	(৫) ১১০০০-১৫০০০ টাকা পর্যন্ত	৫০০ টাকা	
খ-শ্রেণী	(১) ১৫০০০ টাকার কম মূল বেতন গ্রহণকারী সকল ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা।	৩৫০ টাকা	সাধারণ হারের অতিরিক্ত ৩০%
	(২) ৮০০০ টাকা বা তদূর্ধ্ব মূল বেতন গ্রহণকারী সকল তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারী	৩০০ টাকা	
গ-শ্রেণী	খ ও ঘ শ্রেণী ব্যতিরেকে সকল তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারী	২৫০ টাকা	
ঘ-শ্রেণী	ঘ-শ্রেণীভুক্ত সরকারি কর্মচারী।	২০০ টাকা	

চলমান পাতা/২

৩. পথ ভাড়া ভাতা (Mileage Allowance) :

ভ্রমণের দূরত্ব নির্বিশেষে সড়ক পথে ভ্রমণের জন্য নিম্নোক্ত হার প্রযোজ্য হবে :-

ক্রমিক নং	শ্রেণী	টাকা/কিলোমিটার
১	ক-শ্রেণী	২.৫০
২	খ-শ্রেণী	২.০০
৩	গ-শ্রেণী	১.৫০
৪	ঘ-শ্রেণী	১.০০

৪. পথ ভাড়া ভাতা (Mileage Allowance) নির্ণয়ের জন্য শ্রেণী- প্রাপ্যতা :

ক্রমিক নং	ভ্রমণের ধরণ	শ্রেণী	প্রাপ্যতা	পথ ভাড়া ভাতার হার (Mileage Allowance)
১	রেলপথ ভ্রমণ	ক-শ্রেণীভুক্ত টাকা ২২,২৫০ – ৩১,২৫০ (৫ম গ্রেড) এবং তদূর্ধ্ব বেতন স্কেলভুক্ত প্রথম শ্রেণীর সরকারি কর্মকর্তাগণ	শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত প্রথম শ্রেণী। শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণী না থাকলে প্রথম শ্রেণী	(১) বদলী ব্যতীত শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণীতে ভ্রমণের জন্য পথ ভাড়া উক্ত শ্রেণীর ভাড়ার দেড় গুণ হবে। (২) বদলী এবং শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণীর ভ্রমণ ব্যতীত, সকল শ্রেণীর সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ যে শ্রেণীতে ভ্রমণের অধিকারী, সে শ্রেণীতে ভ্রমণ করলে, পথ ভাড়া উক্ত শ্রেণীর ভাড়ার ১.৮ গুণ হবে।
		ক-শ্রেণীভুক্ত অন্যান্য কর্মকর্তা	প্রথম শ্রেণী।	
		খ-শ্রেণীর সকল সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ	দ্বিতীয়/শোভন/সুলভ শ্রেণী	
		গ-শ্রেণীর সকল সরকারি কর্মচারীর - দু'টি শ্রেণী থাকলে নিম্নতম শ্রেণী। তিনটি শ্রেণী থাকলে, যাদের মূল বেতন মাসিক ৫২০০ টাকা এবং তদূর্ধ্ব তারা মধ্যম (Middle) শ্রেণী এবং যাদের মূল বেতন মাসিক ৫২০০ টাকার কম তারা নিম্নতম শ্রেণী।	নিম্নতম শ্রেণী	
ঘ-শ্রেণীর সরকারি সকল কর্মচারী	নিম্নতম শ্রেণী			
২	সমুদ্র বা নদীপথে ষ্টীমার/জাহাজ/লঞ্চে ভ্রমণ	ক-শ্রেণীভুক্ত টাকা ২২,২৫০ – ৩১,২৫০ (৫ম গ্রেড) এবং তদূর্ধ্ব বেতন স্কেলভুক্ত প্রথম শ্রেণীর সরকারি কর্মকর্তাগণ	শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত প্রথম শ্রেণী। শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণী না থাকলে প্রথম শ্রেণী	
		ক-শ্রেণীভুক্ত অন্যান্য কর্মকর্তা	প্রথম শ্রেণী	
		খ-শ্রেণীর সকল সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ	দ্বিতীয়/শোভন/সুলভ শ্রেণী	
		গ-শ্রেণীর সকল সরকারি কর্মচারীগণ- দু'টি শ্রেণী থাকলে, নিম্নতম শ্রেণী। তিনটি শ্রেণী থাকলে, মধ্যম (Middle) শ্রেণী। চারটি শ্রেণী থাকলে, নিম্নতম শ্রেণীর অব্যবহিত উচ্চতর শ্রেণী।	নিম্নতম শ্রেণী।	
ঘ-শ্রেণীর সরকারি সকল কর্মচারী	নিম্নতম শ্রেণী			
৩	বাসে ভ্রমণ	সকল প্রথম শ্রেণীর সরকারি কর্মকর্তা	শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত আসন	বাসে ভ্রমণের জন্য পথ ভাড়া উক্ত শ্রেণীর ভাড়ার দ্বিগুণ হবে।
		অন্যান্য সকল সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারী	শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ বিহীন আসন	

ক্রমিক নং	ভ্রমণের ধরণ	শ্রেণী	প্রাপ্যতা	পথ ভাড়া ভাতার হার (Mileage Allowance)
৪	বিমানে ভ্রমণ : (বাংলাদেশের অভ্যন্তরে)	১. ক-শ্রেণীভুক্ত টাকা ২২,২৫০-৩১,২৫০ (৫ম গ্রেড) এবং তদূর্ধ্ব বেতন স্কেলভুক্ত প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাগণ। ২. ব্যক্তিগত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ (রাষ্ট্রপতি, প্রধানমন্ত্রী এবং মন্ত্রীগণের সফর সংগী হিসেবে)। ৩. বিশেষ ক্ষেত্রে অন্যান্য কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকেও বিমানে ভ্রমণের অনুমতি প্রদান করা যেতে পারে। তবে এরূপ প্রত্যেকটি ভ্রমণের ক্ষেত্রে, ন্যূনপক্ষে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিব-এর অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে এবং এর অনুলিপি প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	Economy Class	(১) অভ্যন্তরীণ রুটে বিমানে ভ্রমণের ক্ষেত্রে আনুষঙ্গিক খরচ বাবদ বিমান ভাড়ার ২০% প্রাপ্য হবেন তাছাড়া আগমনের দিন অর্ধ হারে এবং পরবর্তী দিন প্রস্থানের জন্য অর্ধ হারে দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হবেন। (২) বিমান টিকেটের ক্ষেত্রে বিমান বন্দরে পরিশোধিত যাবতীয় ট্যাক্স/ফিস প্রাপ্য হবেন। (৩) বিমানে ভ্রমণের ক্ষেত্রে প্রাধিকার বলতে ৫ম গ্রেডভুক্ত পদধারী ও তদূর্ধ্ব কর্মকর্তাগণকে বুঝাবে।

৫. বদলীজনিত ভ্রমণ ভাতা :

(ক) বদলীজনিত ভ্রমণের ক্ষেত্রে সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ নিম্নবর্ণিত সুবিধা প্রাপ্য হবেন :-

ক্রমিক নং	ভ্রমণের ধরণ	প্রাপ্যতা
১	ট্রেন/স্টীমার/ লঞ্চ /জাহাজে ভ্রমণ	(১) নিজের জন্য প্রাপ্য শ্রেণীর তিনটি ভাড়া। (২) পরিবারের প্রত্যেক সহগামী সদস্যের জন্য একটি পূর্ণ ভাড়া (স্ত্রীসহ সর্বোচ্চ তিনজন)।
২	সড়ক পথে ভ্রমণ	(১) নিজের জন্য প্রাপ্য শ্রেণীর দু'টি ভাড়া। (২) পরিবারের প্রত্যেক সহগামী সদস্যের জন্য একটি পূর্ণ ভাড়া (স্ত্রীসহ সর্বোচ্চ তিনজন)।
৩	বিমানে ভ্রমণ	(১) নিজের জন্য প্রাধিকার অনুযায়ী একটি ভাড়া।

(খ) সরকারি কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বদলীর সময়ে পরিবহনের জন্য নিজস্ব মালামালের (Personal effects)


পরিমাণ এবং প্যাকিং চার্জের প্রাপ্যতা নিম্নরূপ :-

শ্রেণী	একাকী ভ্রমণের ক্ষেত্রে (কিলোগ্রাম)	সপরিবারে ভ্রমণের ক্ষেত্রে (কিলোগ্রাম)	প্যাকিং চার্জ হার (টাকায়)
ক-শ্রেণী	১৫০০	২৩০০	১৫০০
খ-শ্রেণী	৮০০	১২০০	১০০০
গ-শ্রেণী	৫০০	৭০০	৫০০
ঘ-শ্রেণী	২০০	৩০০	২০০

সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ বদলীজনিত মালামাল পরিবহনের ক্ষেত্রে ব্যক্তিগত মালামাল ১ কিলোমিটার পরিবহনের জন্য প্রতি ১০০ কেজি ভাড়া বাবদ ২.০০ টাকা প্রাপ্য হবেন।

- ৬। এ প্রজ্ঞাপন জারির পরিপ্রেক্ষিতে ইতোপূর্বে জারিকৃত এতদসংক্রান্ত অন্যান্য আদেশসমূহ অনুরূপভাবে পরিবর্তিত/সংশোধিত হয়েছে বলে গণ্য হবে।
- ৭। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

 ০২.১০.২০১১

(মোঃ ইমদাদুল হক)

অতিরিক্ত সচিব

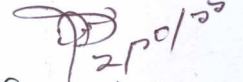
ফোন: ৭১৬২৯৩১

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০১১.১১-২০০

তারিখঃ ২ অক্টোবর ২০১১

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'ল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
- ৩। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
- ৪। সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব-----মন্ত্রণালয়/বিভাগ(সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
- ৫। বিভাগীয় কমিশনার -----(সকল)
- ৬। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
- ৭। কম্পিউটার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
- ৮। জেলা প্রশাসক ----- (সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
- ৯। মাননীয় অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১০। সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।



(খালিল আহমদ)

উপ-সচিব (প্রবিধি-৩)

ফোন: ৭১৭০১৭৪